

OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR(TRICE) à temps plein

Contrat de remplacement (8 août au 31 décembre 2022)

Centre culturel Herstal (N° entreprise 0898-395-687)

La fonction : gestionnaire de projets culturels et attaché de communication.

En tant que gestionnaire de projets au Centre culturel, vous serez amené(e) à :

- Analyser les besoins et les objectifs individuels et collectifs des citoyens en lien avec les projets globaux du Centre culturel.
- Elaborer et accompagner les projets : organisation concrète, planning, budget, prise en charge sur le terrain, évaluation.
- Définir les ressources et les moyens nécessaires.
- Rédiger les documents servant la réalisation des projets.
- Respecter les règles de déontologie inhérentes à la fonction.

En tant que attaché de communication, vous serez amené(e) à :

- Gérer le site internet, la page Facebook et Instagram, la newsletter.
- Rédiger et envoyer les communiqués de presse.
- Planifier la réalisation des imprimés en fonction de la programmation.
- Promotion générale des événements et projets par mail.

Profil :

- Connaître et partager les valeurs de l'institution ainsi que son projet global.
- Avoir des capacités de rédaction, d'écoute et d'ouverture.
- Développer une curiosité permanente envers les projets culturels de l'arrondissement de Liège.
- Être capable d'organisation.
- Maîtriser la gestion des réseaux sociaux, les techniques informatiques et les programmes ordinaires de mise en page.
- Être capable d'autonomie et d'esprit d'initiative en respectant les contraintes hiérarchiques.
- Être capable de travailler individuellement, en équipe et en réseau.
- Développer des qualités relationnelles importantes notamment en négociation.
- Savoir gérer le stress.
- Déplacements fréquents nécessaires (le permis et une voiture sont des atouts).
- Flexibilité horaire en fonction des projets (y compris en soirée et le week-end).

Type de contrat :

Contrat de remplacement (maternité) : du 8 août au 31 décembre 2022.

Salaire : échelle barémique 4.2 - CP329

38h/semaine

Horaires : 9h-17h mais variable en fonction des projets.

Expérience dans le secteur socio culturel souhaitée.

Candidature à envoyer pour le 15 juin 2022 à minuit à :

France REMOUCHAMPS, directrice

Centre culturel de Herstal : 84, rue Large Voie – 4040 Herstal

Tél. : 04/264.48.15 – 0476.033.920

france.remouchamps@ccherstal.be

Procédure de recrutement :

Les candidats(tes) sélectionnés(es) sur base de leur CV avant un entretien oral.